

EGÉSZSÉGÜGYI ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

**LEEV TELEMEDICINE Kft.
1139 Budapest, Fáy u. 1/b. IV.**

Céjjegyzékszám: 01-09-374366

Működési engedély száma: BP-05/NEO/26545-2/2020

Képviseli: David Yaniv ügyvezető

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza a LEEV Telemedicine Kft. mint telemediciális eljárás keretében kardiológiai telekonzultációt nyújtó mint magán egészségügyi intézmény (*továbbiakban: társaság*) működése során rögzítésre kerülő, a társaság – érvényes hatósági engedély alapján nyújtott - **egészségügyi szolgáltatásait igénybevevők** személyes adatainak és egészségi állapotukra vonatkozó különleges személyes adataik és az azokhoz kapcsolódó személyazonosító adataik, tehát az egészségügyi és kapcsolódó személyazonosító adatok kezelésének célját, feltételeit, szabályait. A LEEV Kft. által kezelt egyéb – nem egészségügyi adatok – kezelésére a szolgáltató honlapján lévő „Adatkezelési tájékoztató” rendelkezései az irányadók. .

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzat hatálya kiterjed a társaság székhelyére, valamennyi telephelyére, valamennyi dolgozójára (alkalmazottak, megbízottak, közreműködők és egyéb szerződéses partnerek), és a társasággal kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve szolgáltatásait igénybe vevő minden természetes és jogi személyre (*továbbiakban: érintett*) függetlenül attól, hogy beteg-e, vagy egészséges, valamint az érintettekre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokra. Jelen szabályzat **az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével** összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének a módját szabályozza a hatályos magyar jogszabályokkal továbbá az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

A társaság által végzett egyéb tevékenységgel összefüggő személyes adatok kezelését – melyek kezelése elsődlegesen szintén az Európa Parlament és Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendeletén (GDPR) alapul – a társaság egyéb adatvédelmi szabályzata (Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat) tartalmazza. A társaság Adatkezelési tájékoztatót is készített, mely a társaság honlapján megtekinthető.

3. HIVATKOZÁSOK :

*Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR)
1997. évi XLVII . tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,*

1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről (24.§.)

1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról.

1994. évi XXXIV. Tv. A Rendőrségről (VIII. fejezet)

1995. évi CXXV. Tv. A nemzetbiztonsági szolgálatokról,

1996. évi XX. tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról.

62/1997.(XII.21.) NM.rend. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről.

63/1997.(XII.21) NM. rend. a fertőző betegségek jelentési rendjéről

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

4. MEGHATÁROZÁSOK:

Különleges adat: A természetes személy egészségi állapotára, kóros szenvedélyeire és szexuális szokásaira vonatkozó adatok különleges adatoknak minősülnek, ezért kezelésükre különleges szabályok vonatkoznak.

Teljes dokumentáció: minden olyan feljegyzés, amely a beteggel kapcsolatos.

Egészségügyi adatok: a beteg testi, értelmi, lelki állapotára, kóros szenvedélyére, szexuális szokásaira, a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire vonatkozó adatok.

Személyazonosító adatok: családi és utónév, leánykori név, nem, születési hely és idő, az anya leánykori, családi és utóneve, lakóhely, tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel. Mindezek együttvéve, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas lehet az érintett azonosítására. Személyazonosító adatnak minősül a személyről készült álló vagy mozgókép is.

Egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

Hozzátartozó: a fentiekén túl az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

4.1. A cselekvőképesség esetei:

Minden 18. életévét betöltött személy - valamint a 16. életévét betöltött személy, amennyiben gyámhatósági engedéllyel házasságot kötött - (felnőtt) *cselekvőképésnek* tekintendő, az alábbi kivételekkel.

Korlátozottan cselekvőképés: a 14-ik életévét betöltött, de 18-ik évét még nem érte el, valamint akit korlátozottan cselekvőképésnek nyilvánítottak.

Cselekvőképtelen: a 14-ik évet még nem elért gyermek, valamint a bíróság által cselekvőképtelennek nyilvánított személy, korára való tekintet nélkül, illetve az átmenetileg – a cselekvőképességet orvosi szempontból kizáró - tudatzavarban szenvedő betegek.

5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

5.1 Felelősség

A szabályzat elkészítéséért, karbantartásáért a társaság adatvédelmi felelőse, annak betartásáért a társaság egészségügyi tevékenységében közreműködő személyek (ld. Betegellátó), míg az adatvédelmi rendszer működtetéséért az ügyvezető a felelős.

5.2. Adatkezelés

5.2.1 Az adatkezelés célja

5.2.1.1 Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének legfőbb célja:

- a) az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése, szűrések végzése
- d) az állami irányító-felügyeleti szerv felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5.2.1.2 Egészségügyi és személyazonosító adatot a fentiekén túl – a szabályzatban meghatározott esetekben – az alábbi célokból lehet még kezelni.

A) Az egészségügyi ellátó rendszer működtetése érdekében és népegészségügyi okokból a szükséges mértékig:

- a) egészségügyi szakember-képzés támogatása,
- b) orvos-szakmai kutatás, az egészségügyi ellátás és költségek tervezése,
- c) statisztikai elemzés,
- d) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el,
- e) új eljárások, eszközök, módszerek kipróbálása.

B) Hatósági eljárásokban:

- a) a bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- b) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- c) közigazgatási eljárás,
- d) szabálysértési eljárás,
- e) ügyészségi eljárás,
- f) és a bírósági eljárás során.

C) Az érintett érdekében:

- a) az egészségügyi ellátásban részesülő személy egészségi állapotának nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele az egészségi állapot ismeretében.
- b) nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,

A fenti célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Minden más esetben csak az érintett (törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulásával lehet csak egészségügyi és személyazonosító adatot együttesen kezelni.

5.2.2. Az adatkezelés általános szabályai

Az adatok felvételekor minden esetben meg kell jelölni azt a forrást (pl: személyi igazolvány, útleveél stb.), amelyből az adat származik.

Adminisztratív adat esetén azt kell jelölni, ha az információ a beteg régebbi dokumentációjából, a beteg elmondásából, vagy a hozzátartozó stb. elmondásából származik.

Levelezés, leletek küldése, leletmásolás az eljáró szakorvos, illetve az általa szóban vagy írásban megbízott orvos feladata.

Vizsgálati eredményekkel kapcsolatos információkat az orvos adhat a betegnek, vagy a beteg által megjelölt személynek, a társaság dolgozója erre nem jogosult.

A faxon, illetőleg e-mailban történő adattovábbítás - az adatvédelmi előírások messzemenő betartása mellett, az orvos vagy az ügyvezető mérlegelése és engedélye alapján- megengedhető, a kellő dokumentáltság biztosításával. Az adatok postai úton ajánlva, vagy lezárt borítékban küldönc által is továbbküldhetők, illetve az érintett kezébe átadhatók.

Az egészségügyi adatokkal — e szabályzatban meghatározott speciális esetek kivételével — az **érintett** (beteg, paciens), illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) rendelkezik. Az egészségügyi ellátást követően az érintett (törvényes képviselő) jogosult a dokumentumok átvételére.

Az érintett (törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről – melyről való tájékoztatás az asszisztencia vagy kezelést végző orvos feladata - , a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat. A dokumentum másolásának költségét az ügyvezető igazgató határozza meg.

A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját is, kivéve, ha az érintett korábban másként nem rendelkezett.

Az érintett halála esetén – ha korábban másként nem rendelkezett – törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse -írástos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

A társaságon belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben e szabályzat másként nem rendelkezik – jogosultak

- a) a betegellátó személyek,
- b) az ügyvezető
- c) az adatvédelmi tisztviselő,
- d) az általuk megbízott személy(ek).

A betegellátó és az adatkezelő – az alábbi kivételekkel – az orvosi titkot köteles megtartani.

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól

- a) ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül,
- b) ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény szerint kötelező.

A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a diagnosztikai eljárások során, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

5.2.3. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének jogosultsága

1. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adatokkal a beteg rendelkezik.
2. A dokumentációba betekinteni és bejegyezni az egészségügyi szolgáltatást nyújtók közül is csak az jogosult, aki a beteg közvetlen ellátásában személyesen részt vesz, és az ellátást végző szervezeti egység működési rendje erre őt feljogosítja.
3. A ***cselekvőképes és a korlátozottan cselekvőképes beteg*** jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni.
4. A beteg fenti jogaival az egészségügyi ellátás során vagy korábbi gyógykezelésével kapcsolatosan utólagosan is bármikor élhet.
5. ***Cselekvőképtelen személy*** dokumentációjába betekinteni a megjelölt sorrendben az alábbi személyek

jogosultak:

- a beteg törvényes képviselője, ennek hiányában
- a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes
 - házastársa vagy élettársa, ennek hiányában
 - nagykorú gyermeke, ennek hiányában
 - szülője, ennek hiányában
 - nagykorú testvére, ennek hiányában
 - nagyszülője, ennek hiányában
 - nagykorú unokája;

a fentek hiányában a beteggel közös háztartásban nem élő, cselekvőképes

- gyermeke, ennek hiányában
- szülője, ennek hiányában
- testvére, ennek hiányában
- nagyszülője, ennek hiányában
- unokája.

6. A beteg kezdeményezheti az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt - rá vonatkozó - egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását. A beteg által közölt információt (javítás, kiegészítés, módosítás, változtatás) a kezelést végző orvos, illetve más adatkezelő a dokumentációba saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez be. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően - sem a számítógépes, sem pedig a papír alapú nyilvántartásból - törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A dokumentumok selejtezésének, megsemmisítésének szabályait - a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával - külön szabályzat tartalmazza.
7. A beteg a dokumentációban lévő adatok vagy leletek megsemmisítését nem kérheti, de zárójelentésén vagy kórrajz kivonatában nem szerepelhetnek azok az adatok, melyek továbbítását **írásban** megtiltotta. A tiltó nyilatkozatot - eredeti aláírással ellátva - a kórtörténetben meg kell őrizni.
8. Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitok-védelméhez való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a javítás kérésének jogosultsága.
9. A beteg jogosult az adott betegséggel kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
10. A beteg a tájékoztatásra jogosultak köréből bárkit kizárhat. A tiltást írásos nyilatkozatba kell foglalni.
11. A beteg a fenti jogait a korábbi kezeléseivel kapcsolatosan is bármikor gyakorolhatja. Az eljárás megegyezik az előzőkben leírtakkal.
12. Más személy, —a következő pontban leírtak kivételével— csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokirat birtokában jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
13. A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásos kérelme alapján - akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha
 - a) az egészségügyi adatra
 - a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
 - ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és

b) az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ez esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az a) és b) pontban leírt okokkal közvetlenül összefüggésbe hozhatók. Az egészségügyi adatokra vonatkozó tájékoztatást a beteg kezelését végző orvosa, illetve felhatalmazott munkatársa adhatja meg, az orvosi tájékoztatásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, a kérelmező kezelést végző orvosával való szakmai konzultáció vagy a háziorvos írásos kérelme alapján.

14. A beteg halála esetén a törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni, ha azt a beteg a 10. pontban leírtak szerint nem tiltotta meg.

Az ügyrend

15. A beteg, a telekardiológiai konzultációs eljárást igénylő páciens, személy - szükség esetén személyazonosságának igazolása mellett - szóbeli kérés alapján jogosult saját egészségügyi dokumentációjába betekinteni. A szolgáltatás jellegéből fakadóan – mivel közvetlen orvos beteg találkozóra nem kerül sor a telemedicinális eljárás során – a szolgáltatást igénylő személy a szolgáltatás igénybevételéről szóló megállapodás létrejöttékor nyilatkozhat a saját egészségügyi dokumentációjának, adatainak folyamatos megismeréséről, adatainak megküldéséről. A nyilatkozat alapján a szolgáltató a beteg adatokat elektronikus úton megküldi, web oldalon – azonosítás után – megtekinthetővé teszi.

16. A betekintés igényének jelzése más személy részéről, valamint másolat kérése az egészségügyi dokumentációról csak írásban történhet, az erre a célra rendszeresített információ kérő lapon (1. számú melléklet).

A kéréshez csatolni kell

- a beteg által aláírt, teljes bizonyító erővel rendelkező beleegyező nyilatkozatot az adatkérésbe, valamint kifejezett nyilatkozatot, hogy a LEEV Kft.-t felmenti az információ kérővel szemben a beteg az orvosi titoktartás alól, vagy
- a beteg/paciens háziorvosának írásbeli kérését, valamint
- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány fénymásolatát.

17. Elhunyt beteg hozzátartozója mind a kórtörténetbe betekintést, mind a másolat kiadását csak írásban kérheti. A kérelméhez csatolnia kell a beteghez fűződő kapcsolatára vonatkozó igazolást, valamint személyi igazolványának fénymásolatát.

18. A kezelés végző orvos köteles gondoskodni arról, hogy az adatok kiszolgáltatása az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően történjék.

19. Az eredeti leletek megóvása érdekében a dokumentáció tanulmányozása csak felügyelet mellett történhet.

20. Másolat igénylésekor a kezelést végző orvos a kívánt részleteket lemásoltatja, a kezelési költség befizetését igazoló nyugta ellenében kiadja a kért másolatokat. A kezelési költséget a mindenkori tarifa szerint kell megfizetni.

21. A kórtörténetbe betekintés, illetve a másolatok kiadásának tényét a beteg dokumentációjában rögzíteni kell. A bejegyzésnek tartalmaznia kell, hogy ki mikor és kinek a felügyelete mellett tekintette meg a dokumentációt, továbbá azt is, hogy mely részeket, milyen indok alapján nem mutattak meg, illetőleg a lelet mely részleteit adták ki másolatban. Az adminisztráció minőségéért a kezelést végző orvos felelős. Az információ kérés és szolgáltatás tényét minden esetben jelenteni kell az intézmény központi adatvédelmi

tisztviselőjének. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkérő lap egy másolati példányát lefűzi az erre kijelölt dokumentum tárbá.

22. Valamennyi információ szolgáltatásra irányuló hatósági megkeresésről az ügyvezető igazgatót soron kívül tájékoztatni kell.

5.2.4. Az adatfelvétel szabályai

1. Az egészségügyi adatok felvétele, rögzítése, folyamatos dokumentálás az egészségügyi ellátás része.
2. A kezelést, telekardiológiai konzultációt végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges az 5.2.1. fejezet 1. pontja szerinti célok érdekében.
3. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a jelen fejezet 7. pontjában foglaltak kivételével – önkéntes.
4. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi szolgáltatóhoz, az egészségügyi ellátással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.
5. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
6. Az adatok eltitkolásából vagy hamis adatok közléséből eredő következményekért a felelősség az érintettet (törvényes képviselőjét) terheli.
7. Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni
 - a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. XLVII. tv. 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzéses eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved.
 - b) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
8. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.
9. A közegészségügyi-járványügyi közérdekből történő adatkezelés esetén az érintett kezelését végző orvos és a Kormányhivatal illetékesje jogosult az egészségügyi és személyazonosító adatot a fertőzés veszélyének kitétt, az érintettel kapcsolatban álló vagy kapcsolatba került személyektől fölvenni és kezelni.

5.2.5 Az adatok intézetten kívülre történő továbbításának szabályai

A) Adattovábbítás az egészségügyi ellátás érdekében

1. Az egészségügyi és személyazonosító adatot a szabályzatban előírt feltételek fennállása esetén:
 - a) az ügyvezető,
 - b) a kezelést végző orvos, valamint
 - c) a 6. pont esetén a betegellátó továbbíthat.
2. Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók.

3. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a diagnosztikai feladatok elvégzése, a gyógykezelés, a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.
4. Az 5.2.1. fejezet 1. pontja szerinti adatkezelés esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, *kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja*. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell.
5. A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül – szóban és írásban is - tájékoztatja, és – amennyiben az érintett ezt kifejezetten kéri – azokat az érintett által kifejezetten megjelölt - az érintett választott háziorvosának. – továbbítja.
6. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.
7. Semmiképpen sem lehet – az 5.2.4. 7. pontjában foglaltak kivételével – az érintett hozzájárulása nélkül továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségére vonatkozó egészségügyi adatokat.

B) Kötelező jellegű adattovábbítás az egészségügyi ellátó rendszeren belül

1. A 5.2.4. 7. pontja szerinti esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatokat, egyben az adatszolgáltatást indokoló tényekről a lehető legrövidebb időn belül az ügyvezető igazgatót is értesíteni kell.
2. A betegellátó haladéktalanul továbbítja az illetékes Kormányhivatal – az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint illetékes – városi intézetének az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha az 1997.XLVII.tv 1. számú melléklet A-B) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl.
A betegellátó az a) pontban megnevezet esetről a lehető legrövidebb időn belül köteles az ügyvezető igazgatót értesíteni.
3. Az 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti a kormányhivatal – előző pont szerint illetékes – intézetének. A Kormányhivatal illetékes intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyazonosító adatait.
4. Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra – az 5.2.1 2/A/c) pontjában foglaltak kivételével – csak személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
5. Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.
6. Tudományos kutatás céljából az ügyvezető engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonosságát megállapítható legyen.
 - a) Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
 - b) A fenti célból tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

C) Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére

1. A törvény által feljogosított szervek 5.2.1 B)-C) pontja] írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. Ennek feltételei:
 - a) a megkeresésnek tartalmaznia kell az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét.
 - b) az 5.2.1 B) pontjában felsorolt esetekben az adatokat csak az ügyvezető igazgató láttamozása után szabad továbbítani.
2. A megkeresés szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat továbbítható, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.

3. Adatkérésre jogosult szervek:
 - a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
 - b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
 - c) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.
4. Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
5. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség a hozzájárulásra az 5.2.4. 7. pontja és az 5.2.5 B) 6 pontja és az 5.2.5 C) 3/a) pontja szerinti esetekben azzal a kivétellel, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő – szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó – egészségügyi adat nem adható ki.
6. Az egészségügyi adat nyilvánosságra hozatalához az érintett személy írásbeli hozzájárulása szükséges.
7. A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

5.3. Társasági adatkezelés

5.3.1 Betegdokumentáció a betegellátás során

Az egészségügyi szolgáltató által nyújtott telemedicinális, telekardiológiai konzultáció során keletkezett adatokat a szolgáltató elektronikus úton tárolja, arról csak a páciens kérésére készül papír alapú dokumentum. Az elektronikus rendszerben tárolt adatok a páciens kérésére – az azonosítását követően megadott elektronikus címre – továbbításra kerülhetnek. A páciens kérésére a keletkezett egészségügyi dokumentáció – a páciens azonosítását követően - felhasználói névvel, jelszóval a szolgáltató elektronikus rendszerében megtekinthető, letölthető a páciens részéről. A telemedicina jellegéből fakadóan a pácienssel folytatott telefonbeszélgetés rögzítésre, és a beszélgetést követően egy évig megőrzésre kerül.

5.3.2. Informatika szakterület feladatai az egészségügyi adatmenedzselés területén:

- Az Informatikai munkatárs felel az informatikai rendszer működőképességéért, a számítógépes alapon rögzített adatok biztonságáért
- A számítógépes rendszerbe történő belépés biztosításának lehetőségéért (kódok, kódok cseréje),
- A számítógépes adatok archiválásáért
-

Az Informatika havi gyakorisággal összesítést készít a rendszerben ellátott páciensekről, amely tartalmazza a beteg nevét, születési időpontját, a bejelentkezés sorszámát, dátumát, az elvégzett beavatkozásokat indító diagnózist, a megtörtént vizsgálatokat, beavatkozásokat, telekardiológiai konzultációt.

Ez az adatösszesítés elektronikus úton történik, az ügyvezető által hivatalosan bevezetett és az Informatika felügyelete alatt üzemeltetett program segítségével.

Az adatok központi betöltéséért az Informatikai szakterület, helyességéért, pontosságáért, megfelelőségéért az ellátó orvos és a megbízott adminisztrátor felel.

5.4 Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása és adatkezelő rendszerek

1. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsítással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.
2. A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett – a gyógykezelés, vagy a közegészségügy-járványügy szempontjából jelentős – egészségügyi adatokról, valamint a saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.

3. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok 1. pont szerinti védelmét.
4. Az érintetről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását is nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
5. Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított 30 évig kell megőrizni. Képződi diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig kell megőrizni.
6. A kötelező nyilvántartási időt követően
 - a) a gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatóak, ha az az érintett egyéb, 30 évnél nem régebbi egészségügyi adatkezelésével kapcsolatba hozható, valamint
 - a betegség természete,
 - a kezelés jellege,
 - az érintett személy, vagy
 - általános tudomány- és kultúrtörténeti okok miatt annak tudományos jelentősége van;
 - b) amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.
 - c) Ha a fenti feltételek nem teljesülnek, a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
 - d) A meg nem semmisített, illetve a levéltárnak átadott egészségügyi dokumentációra e szabályzat előírásai értelemszerűen vonatkoznak.
7. Amennyiben az intézmény jogutód nélkül megszűnik, de az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el, az egészségügyi dokumentációt e szerv részére kell átadni. Ha ilyen szerv nincs,
 - a) a tudományos jelentőségű egészségügyi dokumentációt a 6/b) pont szerinti levéltárnak,
 - b) az egyéb egészségügyi dokumentáció a megszűnő egészségügyi intézmény székhelye szerint területileg illetékes kormányhivatali kijelölés szerint kell átadni.
8. Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
9. A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e szabályzatban előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi. A hiteles másolat adattartalmára vonatkozóan jelen fejezet 1. pontjában foglalt rendelkezések az irányadóak.

6. Az adatvédelemért felelős személyek és feladataik

Az intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az ügyvezető felelős.

Az intézmény adatvédelmi tisztviselőjének:

- a) szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- b) legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
- c) felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy jelölhető ki. Elérhetősége: dr. Gombis Róbert, telefon: 06-1-250-3828, e-mail: info@leev.hu.

A) Az ügyvezető feladatai

- a) Kijelöli az intézmény adatvédelmi tisztviselőjét és ellenőrzi annak tevékenységét,
- b) Kijelöli az intézmény önálló egészségügyi adatkezelési rendszereit,

- c) Gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- d) Gondoskodik az intézmény iratkezelési szabályzatának elkészítéséről,
- e) Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről,
- f) Tudományos kutatás esetén az 5.2.5 fejezet B) alfejezet 6. pontja alapján engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést.

B) Az intézmény központi adatvédelmi tisztviselőjének feladatai

- a) Elkészíti a társaság adatkezelési szabályzatát,
- b) 3 évenként felülvizsgálja az adatkezelési szabályzatot,
- c) Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- d) Intézkedik, hogy az adatkezelők munkaköri leírásában szerepeljenek az adatkezelésre vonatkozó szabályok,
- e) Nyilvántartja a kötelező és hivatalos adatszolgáltatási kötelezettségeket és gondoskodik azok előírás szerinti teljesítéséről,
- f) Nyilvántartja az adatkezelők körét és ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek tevékenységét,
- g) Kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett biztonságos technológiák és eszközök alkalmazását,
- h) Biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- i) Kapcsolatot tart az ellátási területen dolgozó orvosokkal a korszerű és biztonságos adatcsere elősegítése céljából,

C.) Az adatkezelők feladatai

- a) Az adatkezelőknek ismerniük kell az adatkezelés szabályait.
- b) gondoskodniuk kell arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz és adathordozókhoz illetéktelenek ne juthassanak hozzá,
- c) a munkájuk során tudomásukra jutott egészségügyi információkat a jogosultak kivételével senkivel nem közölhetik,
- d) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése után is fennmarad.

Jogorvoslat

Az e szabályzatban vagy más, adatkezeléssel és adatvédelmet szabályozó törvényben, rendeletben foglaltak be nem tartása esetén a kárt szenvedett felet jogorvoslat illeti meg.

6.4.1. A jogorvoslat iránti kérelmeket írásban kell benyújtani.

6.4.1.1. A betegek (törvényes képviselőjük) jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:

- a) az őket ellátó orvoshoz,
- b) az adatvédelmi tisztviselőhöz,
- c) az ügyvezetőhöz, és
- d) a betegjogi képviselőhöz.

A 6.4.1.1. pont szerint benyújtott jogorvoslati kérelem esetén, az ugyanezen pontokban megjelölt személy köteles a jogorvoslati kérelmeket 10 napon belül kivizsgálni az érintettet írásban az ügyvezető vagy adatvédelmi tisztviselő tájékoztatni.

7. HIVATKOZOTT FORMANYOMTATVÁNY

8. MELLÉKLETEK:

1. sz. Információ kérő lap

INFORMÁCIÓ KÉRŐ LAP

Alulírott

az alábbi minőségben:

- *beteg / paciens / LEEV Kft. által ellátott személy,*
- *beteg / paciens / LEEV Kft. által ellátott személy törvényes képviselője*
- *beteg / paciens / LEEV Kft. által ellátott személy hozzátartozója, hozzátartozói minőség:*

.....

egyéb:

.....

azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az alábbi betegellátásról / vizsgálatról számomra szóbeli / írásbeli tájékoztatást adni szíveskedjenek.

Beteg /paciens /LEEV Kft. által ellátott személy neve:	
Születési neve:	
TAJ száma:	
Lakcím:	
Szül.hely, idő:	
Az ellátás /vizsgálat megnevezése és időpontja	
Egyéb információ	

Kérem, hogy számomra az alábbi dokumentumokból-saját költségemre másolatot készíteni szíveskedjenek:

.....

Ha nem a saját ellátásáról kéri a dokumentum másolatot, akkor kérjük, töltsse ki az alábbi adatlapot!

Név:	
Születési név:	
Lakcím:	
Szül.hely, idő:	
Anyja neve:	
Személyazonosító dok. száma	
Elérhetőség:	

Az adatkérés jogszerűségének igazolásához bemutatom az alábbi személyazonosító dokumentumomat:

- személyi igazolvány vagy

- útlevel vagy egyéb, személyazonosításra alkalmas dokumentum:

.....

Az ellátott személy törvényes képviselője vagy hozzátartozója esetén kijelentem, hogy jelen nyilatkozatomhoz mellékelem a beteg /paciens / LEEV Kft. által ellátott személy meghatalmazását az adatkéréshez, melyben kifejezetten felmenti a LEEV Kft. az orvosi titoktartás alól és lehetővé teszi az információ szolgáltatást.

Kelt: Budapest,

Adatkérő aláírása

Az adatkérő személyi azonosságáról meggyőződtem, az adatkérést –mellékelve a felhatalmazó nyilatkozatot – továbbítom a vizsgálatot végző szakorvos felé.

LEEV munkatársa

Záradék:

A vizsgálatot végző szakorvos intézkedése az adatkérés alapján:

.....
.....

aláírás